



OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE F/H

POLE : Services à la Population– Politique de la Ville

DIRECTION : Aide Sociale (CCAS / CHRS)

FONCTION : Conseiller en insertion sociale et professionnelle

FILIERE : Sociale - Catégorie C

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Responsable du service

LOCALISATION DU POSTE : CHRS - 6 rue Pasteur à Compiègne

❖ CONTEXTE

Le service de l'Action sociale de la Ville de Compiègne recrute un Conseiller en Insertion sociale et professionnelle.

❖ MISSIONS

Accompagnement social du public

- Prise en charge globale des situations
- Élaboration d'un diagnostic social et instruction administrative des dossiers
- Demandes d'aides financières
- Demandes d'aide alimentaire
- Médiation et négociation auprès des organismes
- Informer sur les différents dispositifs d'aide sociale et Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide

Accompagnement Socio-Professionnel des bénéficiaires du RSA (portefeuille de 80 bénéficiaires affectés au CCAS)

- Elaboration des Contrats d'Engagements Réciproques(CER)
- Suivi individuel et accompagnement vers un parcours d'insertion : définir un projet et se fixer un plan d'action
- Orientation des bénéficiaires vers l'emploi, chantier d'insertion, atelier d'apprentissage, formation
- Travail en transversalité : CCAS/Conseil Départemental/centres sociaux/chantiers d'insertions/associations /Pôle Emploi/Mission Locale/Intérim

- Participation aux équipes Pluridisciplinaires à la MDS, aux recrutements et Comités de suivi des Chantiers d'insertion
- Participation à l'élaboration d'une Cellule Technique Insertion de la Ville de Compiègne. Mutualiser et coordonner les outils existants afin d'assurer un suivi global des compiégnais vers l'emploi.
- Toutes tâches administratives : convocations, statistiques, tenue de tableaux Excel, rédactions notes de suivi et orientation, rédaction note de synthèse de compte rendu de réunion.

Accompagnement vers l'emploi du public

- Accueillir et Réaliser une synthèse de la situation de l'utilisateur par rapport à l'accès ou au retour à l'emploi (formations initiales, savoirs faire, aptitudes et savoirs-être, expériences professionnelles)
- Accompagner et établir une relation de confiance et de coopération entre l'utilisateur et l'inscrire le lien dans la durée
- Aider l'utilisateur, à identifier ses contraintes personnelles et socio-économiques et en collaboration avec l'équipe du CCAS, à lever les freins à son insertion professionnelle
- Définir un plan d'action sur mesure avec l'utilisateur sur les objectifs à poursuivre, les contenus et les moyens à mettre en œuvre, dans le respect de ses capacités, de sa situation et de son rythme
- Elaborer ou finaliser un ou plusieurs projets professionnels réalistes et réalisables, adapté au marché de l'emploi
- Aider à la rédaction de CV et lettres de motivation ajustés aux emplois visés
- Préparer la personne aux entretiens de recrutement
- Favoriser la reprise de confiance en soi et développer l'autonomie
- Rendre acteur les usagers dans leurs démarches et de les mobiliser dans toute la durée de leur recherche

❖ PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

Diplômes :

- Diplôme de CIP exigé

Savoir-Faire :

- Connaissance du champ de l'insertion sociale et professionnelle
- Conduite de projet
- Gestion de conflit
- Médiation
- Aptitudes informatiques

Savoir-Etre :

- Sens du service public
- Aptitudes relationnelles et capacités à travailler en équipe, en partenariat et en réseau
- Disponibilité
- Sens de l'organisation
- Ecoute
- Empathie
- Déontologie

❖ **HORAIRES**

35 heures / semaine.

Recrutement par voie de mutation (fonctionnaire) ou contractuelle (CDD d'un an renouvelable).

Envoi des candidatures (CV et Lettre de Motivation) avant le 30/01/2022 :

Via le lien suivant : <https://jobaffinity.fr/apply/y48phka5p4eibv897m>

Ou à cette adresse mail : recrutement-14672106@jobaffinity.fr